

Порядок организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения (в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению, работающих в режиме неполного рабочего времени, находящихся в состоянии простоя по инициативе работодателя), а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и(или) модернизацию производства, в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия организации опережающего профессионального обучения (далее – опережающее обучение) работников, находящихся под угрозой увольнения (в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению, работающих в режиме неполного рабочего времени, находящихся в состоянии простоя по инициативе работодателя), а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и/или модернизацию производства, в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение (далее – работников).

2. Опережающее обучение работников организуется за счёт и в пределах средств областного бюджета, выделенных ГАОУ ДО ЛО «Учебно-методический центр» (далее – Учебно-методический центр) на соответствующие цели в соответствующем году.

3. Под организацией опережающего обучения понимается подготовка, переподготовка или повышение квалификации работников по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4. Целью опережающего обучения является оказание поддержки работодателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) по сохранению, созданию и модернизации существующих рабочих мест, а также - поддержание занятости населения.

5. Участниками опережающего обучения могут быть работники предприятия (организации), являющиеся гражданами Российской Федерации, работающие в штате по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, и включённые в заявку работодателя, заключившего договор об организации опережающего обучения с Учебно-методическим центром.

6. Опережающее обучение работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы по очной, очно-заочной (вечерней) формам, с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Опережающее обучение работников может быть групповым или индивидуальным.

7. Длительность опережающего обучения работников не может превышать шести месяцев.

8. Опережающее обучение организуется с использованием учебно-производственной базы Учебно-методического центра или иных организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

9. Отбор иных организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, осуществляется Учебно-методическим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

10. Отношения работодателя и работника при направлении на опережающее обучение регулируется трудовым законодательством.

11. С целью информирования работодателей о порядке опережающего обучения Учебно-методический центр запрашивает информацию:

в ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области» – о работодателях, подавших уведомления об увольнении работников по инициативе работодателя и о введении режима неполного рабочего времени;

в администрациях МР/ГО – о работодателях, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение;

Учебно-методический центр информирует работодателей о возможности направления на опережающее обучение работников их организаций (предприятий) посредством телефонной, почтовой, факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Для организации опережающего обучения работодатель подаёт в ГАОУ ДО ЛО «Учебно-методический центр» заявление по форме согласно приложению 1.1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учёт организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

информационное письмо организации об отсутствии проведения в отношении организации процедуры банкротства и/или ликвидации, приостановке осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

копия документа, подтверждающего полномочия работодателя, либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя;

список работников, направляемых на опережающее обучение, с указанием паспортных данных, даты рождения, образования, должности согласно штатному расписанию, наименованием образовательной программы (профессии/специальности) опережающего обучения, вида, формы и объёма образовательной программы, а также предполагаемой должности после прохождения опережающего обучения по форме согласно приложению 1.2.

Для организации опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, необходимо предоставить:

копию правового акта предприятия о простое, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников.

Для организации опережающего обучения работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и/или модернизацию производства, необходимо предоставить:

копию распорядительного документа организации (предприятия) о проведении мероприятий по реструктуризации и/или модернизации;

копию программы реструктуризации и/или модернизации, и/или копию инвестиционного проекта, утверждённого руководителем предприятия.

Копии документов, представляемые работодателем, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

13. Заявление подаётся лично руководителем организации либо лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять интересы организации.

14. В приоритетном порядке на опережающее обучение направляются работники организаций (предприятий), находящиеся под риском увольнения, вследствие утраты способности к выполнению прежней работы в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

15. Заявление рассматривается специально созданной комиссией Учебно-методического центра в течение десяти рабочих дней.

16. Основаниями для отказа в организации опережающего обучения являются:

отсутствие средств областного бюджета на указанные цели в соответствующем году;

несоответствие документов, представленных на рассмотрение комиссии, требованиям настоящего порядка;

несоответствие критериям и условиям программы;

отсутствие полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

17. В случае отказа работодателю в организации опережающего обучения Учебно-методический центр в течение пяти рабочих дней направляет работодателю уведомление об отказе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. При принятии положительного решения в течение пяти рабочих дней подписывается договор между Учебно-методическим центром и работодателем по образцу договора, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В договор между Учебно-методическим центром и работодателем в качестве обязательных условий включается:

ответственность работодателя за направление на опережающее обучение работников;

обязательство работодателя на оплату транспортных расходов работников организаций, направленных на обучение в другую местность;

обязательство по трудоустройству работника по полученной профессии (специальности) по окончании опережающего обучения или его перевода на новую должность, или расширение его должностных обязанностей и сохранения с ним

трудовых отношений в течение одного года после прохождения работником опережающего обучения;

обязательство возместить Учебно-методическому центру фактически понесённые затраты за организацию опережающего обучения в случае самовольного прекращения обучения работниками предприятия или не сдачи квалификационного экзамена, или расторжения трудового договора в течение одного года после прохождения работником опережающего обучения;

согласие работодателя на проведение комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области и Учебно-методическим центром проверок по трудоустройству, работника по полученной профессии (специальности) и сохранения его рабочего места в течение года.

19. В затраты на организацию опережающего обучения включаются:

- оплата труда педагогических работников организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, исходя из объёмов (количества часов) образовательных программ, учебных планов;

- оплата разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

- оплата труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших профессиональное обучение;

- аренда (на время обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей и оборудования;

- приобретение инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

- расходы на предварительные медицинские осмотры работников, направляемых на обучение по профессиям (специальностям), выполнение которых связано с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;

- в случае обучения в другой местности расходы по проживанию граждан в период прохождения опережающего обучения.

20. В случае организации опережающего обучения с использованием собственной учебно-производственной базы и (или) с использованием сетевой формы обучения Учебно-методический центр издаёт приказ о зачислении работников на обучение, осуществляет текущий контроль за успеваемостью, издаёт приказ о завершении обучения, по окончании обучения выдаёт документ установленного образца.

21. В случае организации обучения с привлечением иных организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, отбор которых произведён в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Учебно-методический

центр выдаёт работникам направление на обучение и осуществляет текущий контроль за опережающим обучением.

22. Учебно-методический центр фиксирует следующие этапы организации опережающего обучения в программно-техническом комплексе - регистре получателей услуг в сфере занятости населения:

заключение договора с работодателем;

приказ о зачислении на обучение;

приказ об окончании обучения;

приказ о трудоустройстве по полученной профессии (специальности) после опережающего обучения.

В случае привлечения иной организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, дополнительно фиксируются следующие этапы:

заключение договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности;

выдача направления на обучение.

23. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области:

доводит до Учебно-методического центра показатели бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области;

перечисляет в Учебно-методический центр бюджетные средства на организацию опережающего обучения в рамках государственного задания в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области и приложением к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии.

24. Учебно-методический центр ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в комитет по труду и занятости населения Ленинградской области отчёт об организации опережающего обучения (нарастающим итогом с начала года).

25. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений несёт Учебно-методический центр.

26. Контроль за организацией опережающего обучения осуществляет комитет по труду и занятости населения Ленинградской области.

27. Не использованные Учебно-методическим центром в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заявление на участие
в программе опережающего профессионального обучения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя организации или уполномоченного лица)

представляющий интересы _____
наименование организации

прошу предоставить услугу по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения (в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению, работающих в режиме неполного рабочего времени, находящихся в состоянии простоя по инициативе работодателя), а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и(или) модернизацию производства, в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Список работников _____ название организации (предприятия) _____,
направляемых на опережающее профессиональное обучение**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Образование	Должность согласно штатному расписанию	Наименование образовательной программы (профессия/специальность) опережающего обучения	Вид, форма, объем образовательной программы	Предполагаемая должность (после прохождения опережающего обучения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель:

М.П.

**Образец договора
об участии в программе опережающего профессионального обучения между
работодателем и ГАОУ ДО ЛО «Учебно-методический центр»**

«___» _____ 20__ год

От имени Ленинградской области государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Ленинградской области «Учебно-методический центр», именуемое в дальнейшем «Учебно-методический центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и предприятие (организация) _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ (ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны» в соответствии с государственной программой Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области, утверждённой постановлением правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 г. № 466 (далее – Программа), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Договор регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Ленинградской области в 2017 году мероприятия Программы: опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению, работающих в режиме неполного рабочего времени, находящихся в состоянии простоя по инициативе работодателя), а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и(или) модернизацию производства, в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение (далее – работников).

1.2. По настоящему договору Работодатель направляет на опережающее обучение работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем с целью их дальнейшего трудоустройства по полученной профессии (специальности) на предоставляемые им рабочие места после завершения опережающего профессионального обучения, а Учебно-методический центр обязуется организовать опережающее профессиональное обучение в соответствии и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Опережающее профессиональное обучение работников осуществляется по образовательным программам (профессиям/специальностям) в соответствии с приложением 1 к настоящему договору.

1.4. Опережающее профессиональное обучение осуществляется за счёт и в пределах средств областного бюджета Ленинградской области, выделенного на соответствующие цели в соответствующем году.

2. Обязательства сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Направить на опережающее профессиональное обучение работников на основании приказа Работодателя.

2.2. Трудоустроить работников после прохождения опережающего профессионального обучения по полученной профессии (специальности), или перевести его на новое рабочее место, или расширить его трудовые обязанности и сохранить с ним трудовые отношения на срок не менее одного года после прохождения работником опережающего профессионального обучения.

2.3. Направить в Учебно-методический центр копии приказов о трудоустройстве работников после прохождения опережающего профессионального обучения.

2.4. В случае организации опережающего профессионального обучения в другой местности возместить работникам, направляемым на обучение, транспортные расходы в период обучения.

2.5. Согласовать с Учебно-методическим центром параметры обучения: с отрывом или без отрыва от работы по очной, очно-заочной (вечерней) формам, с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, по групповой или индивидуальной форме, с использованием собственной материально-технической базой, по сетевой форме, с использованием материально-технической базы Учебно-методического центра или с привлечением иных образовательных организаций.

2.6. Сохранить трудовые отношения с работниками в период прохождения опережающего профессионального обучения.

2.7. Контролировать исполнение Учебно-методическим центром обязательств по настоящему договору.

2.8. Возместить Учебно-методическому центру фактически понесённые затраты за организацию опережающего профессионального обучения в случаях:

самовольного прекращения обучения работниками предприятия,

не сдачи работником квалификационного экзамена;

расторжения трудового договора в течение одного года после прохождения работником опережающего обучения.

Учебно-методический центр обязуется:

2.10. Квалифицированно и качественно, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в сроки, установленные в настоящем договоре, оказать услугу по опережающему профессиональному обучению работников, направленных Работодателем, в полном объёме в соответствии с приложением 1 к настоящему договору, согласованным учебным планом (приложение 2 к договору) и требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

организовать образовательный процесс и обеспечить обучающихся граждан инструментами, приспособлениями, оборудованием, техническими средствами, материалами, сырьем (включая бензин, ГСМ при обучении водителей автотранспортных средств различных категорий), учебно-методическими материалами, учебными пособиями, раздаточными материалами, спецодеждой,

спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (при необходимости) (выбрать нужное);

использовать активные методы обучения, инновационные обучающие технологии преподавания в образовательном процессе;

обеспечить образовательный процесс квалифицированным составом преподавателей;

обеспечить условия для прохождения производственной практики, в том числе в организациях;

предоставлять образовательные услуги круглогодично (ежедневно) за исключением выходных и праздничных дней;

осуществлять обучение граждан группами и (или) индивидуально;

при необходимости привлекать сторонние образовательные организации по сетевой форме взаимодействия или в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.11. В случае организации опережающего профессионального обучения в другой местности обеспечить проживание работников в период обучения.

2.12. В случае организации опережающего профессионального обучения по профессиям (специальностям), выполнение которых связано с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н, обеспечить прохождение работниками соответствующих медицинских осмотров.

2.13. Не позднее трёх рабочих дней с даты зачисления работника на обучение представить Работодателю заверенную надлежащим образом копию приказа (выписку из приказа) о зачислении граждан с указанием периода обучения.

2.14. Не позднее последнего числа каждого месяца представлять Работодателю справку о посещении занятий и справку об успеваемости обучающихся работников.

2.15. Не позднее трёх рабочих дней с даты пропуска занятий работником информировать Работодателя о пропуске занятий.

2.16. При досрочном отчислении граждан уведомить Работодателя о принятом решении за 3 рабочих дня предшествующих дате отчисления.

2.17. Сформировать аттестационную комиссию, провести итоговую аттестацию и выдать работникам, успешно завершившим курс обучения, документ установленного образца в соответствии с пройденной профессией (специальностью), образовательной программой и представить Работодателю копию данного документа в течение трёх рабочих дней.

2.18. В случае привлечения к опережающему профессиональному обучению сторонних образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Учебно-методический центр обязуется выдать работнику соответствующее направление в образовательную организацию на опережающее профессиональное обучение и предусмотреть в договоре с привлечённой образовательной организацией обязанности по взаимодействию с Работодателем, предусмотренные пунктами 2.10, 2.13 – 2.17 настоящего договора.

3. Порядок сдачи-приёмки услуг

3.1. Сдача результатов услуг Учебно-методическим центром и их приёмка Работодателем производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актами приёмки оказанных услуг, подписываемых Учебно-методическим центром и Работодателем.

3.2. Учебно-методический центр представляет Работодателю для подписания проект акта приёмки оказанных услуг, в котором указывает полную информацию о фактически оказанных услугах по опережающему обучению работников.

3.3. В случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям заявления Работодателя, Работодатель направляет в Учебно-методический центр в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения акта приёмки оказанных услуг мотивированный отказ от его подписания.

3.4. После получения разъяснений от Учебно-методического центра Работодатель вправе привлекать независимых экспертов для оценки оказанных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Работодатель в течение трёх дней после окончания опережающего обучения направляет в Учебно-методический центр копии приказов о трудоустройстве работников.

3.6. Результаты и приёмка выполненных работ оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего договора и заявки Работодателя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учебно-методический центр несёт ответственность за ненадлежащую организацию опережающего профессионального обучения.

4.3. Работодатель несёт ответственность за направление на опережающее профессиональное обучение работников и их последующее трудоустройство.

5. Порядок изменения условий договора

5.1. Договор может быть изменён, расторгнут или признан недействительным по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение спорных вопросов

6.1. Вопросы и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, Стороны решают путём ведения переговоров.

6.2. Споры, неурегулированные Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств, но не позднее 20 декабря 2018 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

7.3. Неотъемлемой частью договора является приложение 1 к договору «Список работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение» с указанием паспортных данных, даты рождения, образования, должности согласно штатному расписанию, наименованием образовательной программы (профессии/специальности) опережающего обучения, вида, формы и объёма образовательной программы, а также предполагаемой должности после прохождения опережающего обучения.

8. Подписи Сторон

Директор ГАОУ ДО ЛО
«Учебно-методический центр»

Работодатель

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Список работников _____ название организации (предприятия) _____,
направляемых на опережающее профессиональное обучение

№ п/п	Ф.И.О. работника	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Образование	Должность согласно штатному расписанию	Наименование образовательной программы (профессия/специальность) опережающего обучения	Вид, форма, объем образовательной программы	Предполагаемая должность (после прохождения опережающего обучения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель:

М.П.

АКТ

приёмки выполненных работ

по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГАОУ ДО ЛО «Учебно-методический центр» в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

и _____,
(наименование организации (предприятия))

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

о нижеследующем:

Учебно-методический центр организовал опережающее обучение работников предприятия (организации), в соответствии с заявкой работодателя, по профессиям:

Работодатель трудоустроил работников после прохождения опережающего обучения по полученной профессии (специальности).

Прилагается поимённый список работников, прошедших опережающее обучение, с указанием номера документа установленного образца об окончании обучения и номера приказа о трудоустройстве, переводе на другую должность (расширения трудовых обязанностей).

Стороны взаимных претензий не имеют.

Директор

ГАОУ ДО ЛО «Учебно-методический центр»

«__» _____ 20__ г.

Работодатель

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

М.П.